

# RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PERANGKAT DAERAH

Sesuai :

**Permendagri No. 86 Tahun 2017**

**Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda Tentang RPJPD dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD**

**Indra Kertati**

**Lembaga Pengkajian dan Pengembangan  
Sumberdaya Pembangunan  
(LPPSP) Semarang**

# PENYUSUNAN RENSTRA PD

Berdasarkan UU Nomor 23 Tahun 2014

## Pasal 272

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

1

**Perangkat Daerah** menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada RPJMD

2

**Rencana strategis Perangkat Daerah** memuat **Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan Pembangunan** dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah

3

**Pencapaian Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan** dalam rencana strategis **Perangkat Daerah** diselaraskan dengan **Pencapaian Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan** yang ditetapkan dalam rencana strategis **kementerian atau lembaga pemerintah nonkementerian** untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.

## Pasal 273

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

1. Rencana strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan **Perkada** setelah RPJMD ditetapkan.

2. Rencana strategis Perangkat Daerah **dirumuskan** ke dalam rancangan **Rencana Kerja Perangkat Daerah** dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD

- **Rencana kerja Perangkat Daerah** memuat **program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan** sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

- Rencana kerja Perangkat Daerah **ditetapkan kepala daerah** setelah RKPD ditetapkan

# RENCANA STRATEGIS PD

## Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017

### Pengertian Renstra PD

Pasal 1 Angka 29

Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra PD adalah **dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.**

### Substansi Renstra PD

Pasal Pasal 13 Ayat 1

Renstra PD memuat **Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan Pembangunan** dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

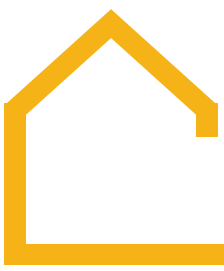
### Penyusunan Renstra PD

Pasal 15 Ayat 1 s.d 2

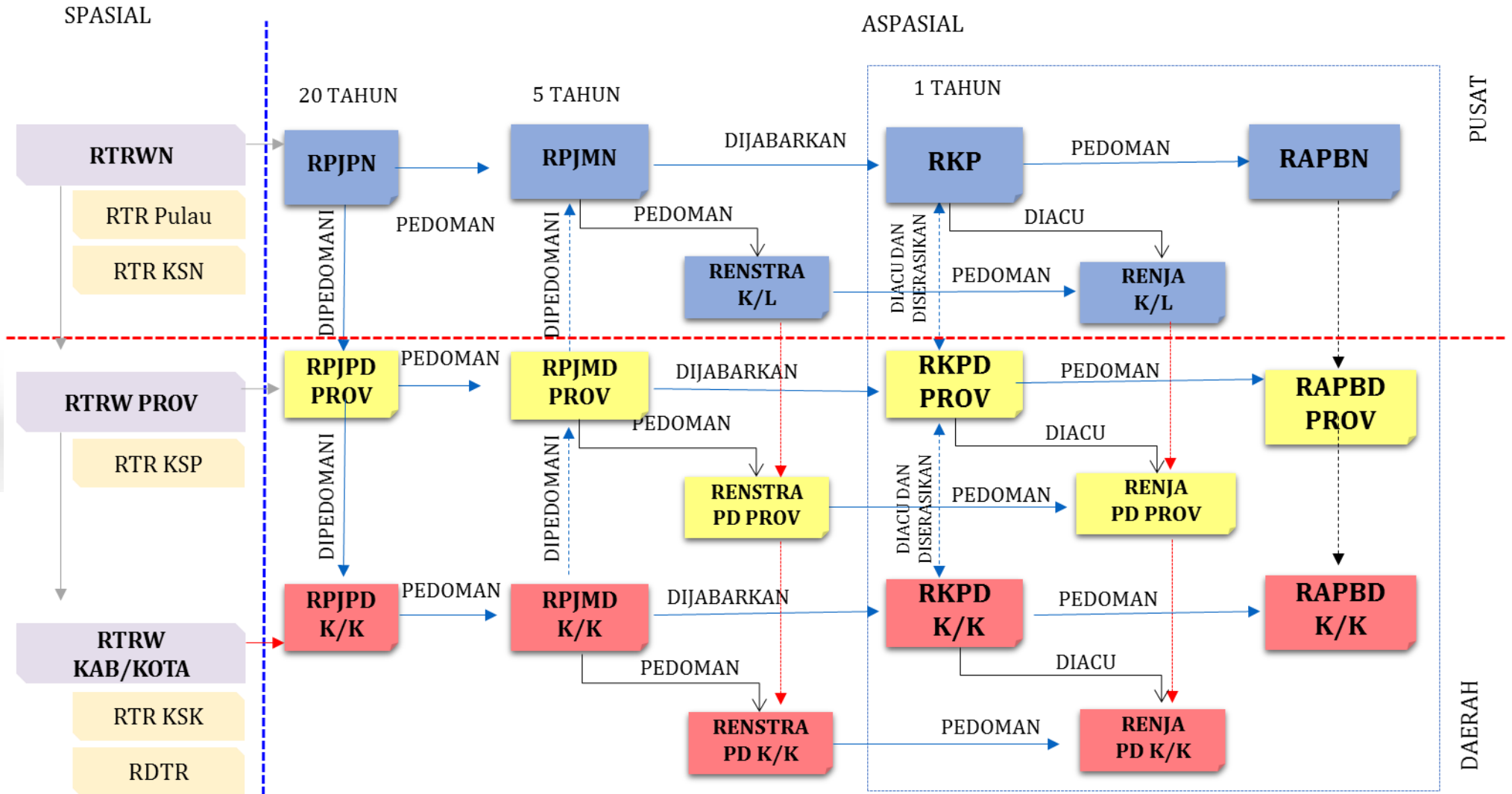
1. **Perangkat Daerah** menyusun Renstra PD dan Renja PD.
2. Dalam rangka penyusunan Renstra PD dan Renja PD, **Perangkat Daerah** melakukan **koordinasi, sinergi dan harmonisasi** dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan.

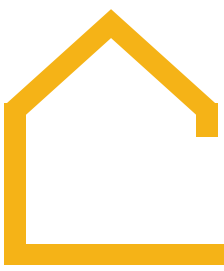
Ilustrasi Muatan Substansi Renstra PD  
(UU No. 23 Tahun 2014 Dan Permendagri No. 86 Tahun 2017)



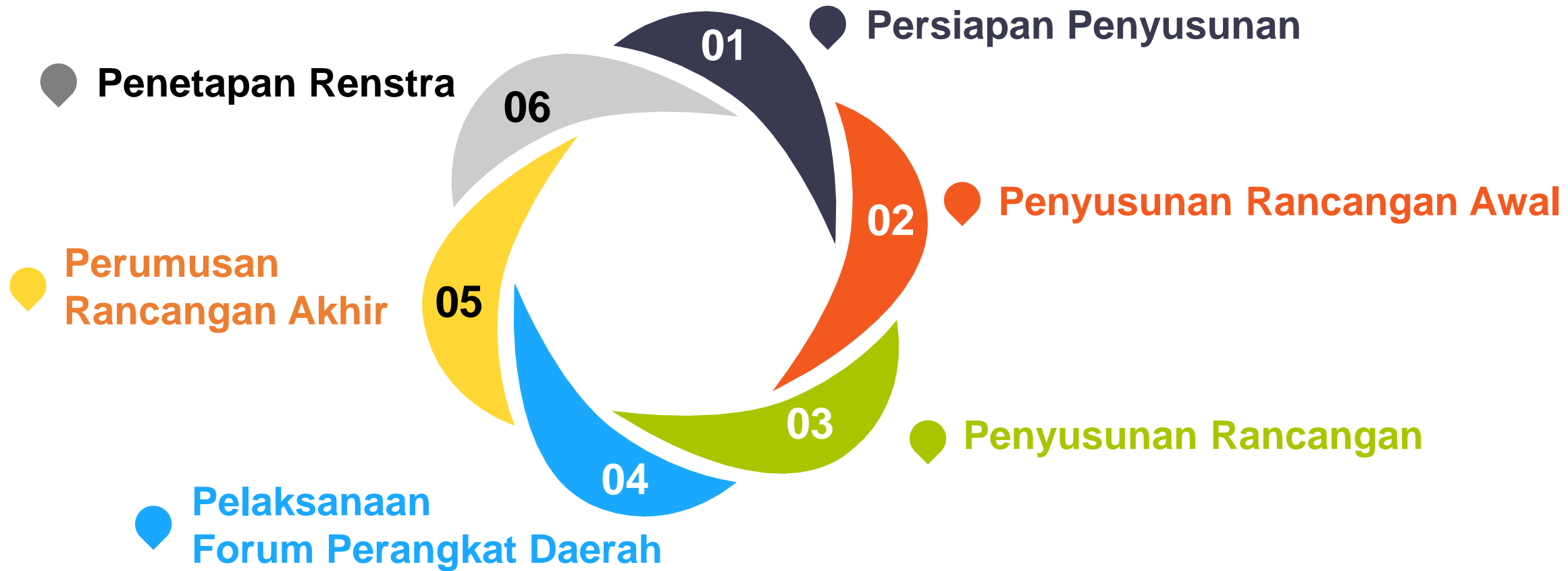


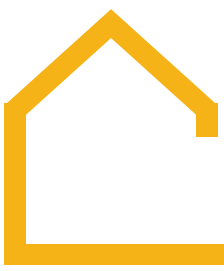
# Keterkaitan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



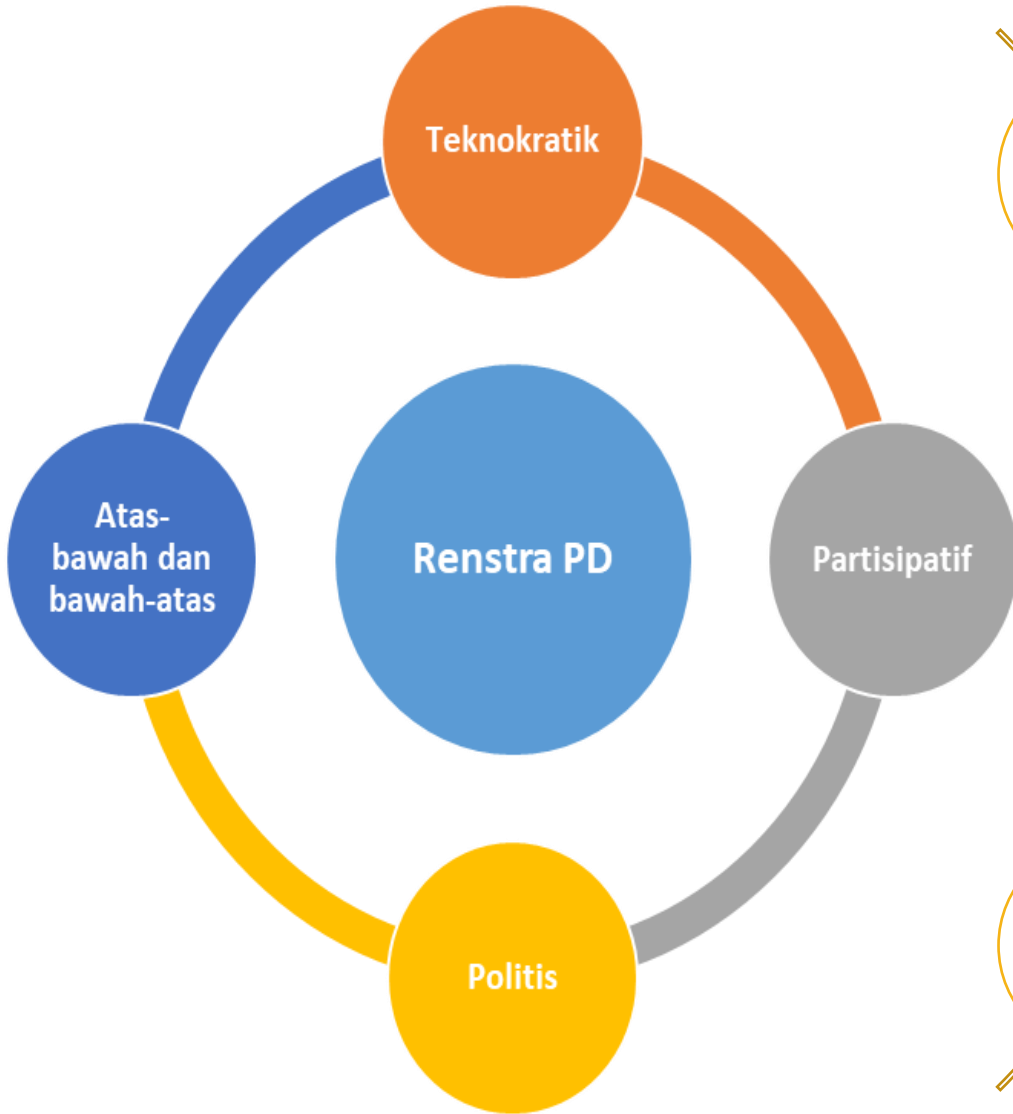


# Tahapan Penyusunan Renstra





# Pendekatan Penyusunan Renstra



- menyusun rancangan Renstra menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan Daerah
- melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dilaksanakan melalui forum Perangkat Daerah
- ~~menerjemahkan visi dan misi kepala daerah terpilih ke dalam dokumen Perubahan Renstra dan memperoleh masukan dari Pokok-pokok Piikiran DPRD~~
- perencanaan yang diselaraskan dalam musyawarah pembangunan

# TAHAPAN PENYUSUNAN RENSTRA PD Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017

## 1. Persiapan Penyusunan (Paragraf 1 Pasal 108)

- Penyusunan rancangan Keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renstra Perangkat Daerah;
- Orientasi mengenai Renstra Perangkat Daerah;
- Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renstra Perangkat Daerah; dan
- Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD

## 2. Penyusunan Ranc. Awal (Paragraf 2 Pasal 109-111)

(a) Analisis gambaran pelayanan; (b) Analisis permasalahan; (c) Penelaahan dokumen perencanaan lainnya; (d) Analisis isu strategis; (e) Perumusan tujuan dan sasaran PD berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD; (f) Perumusan strategi dan arah kebijakan PD untuk mencapai tujuan dan sasaran serta target kinerja PD; dan (g) Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan strategi dan kebijakan Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf f serta program dan pagu indikatif dalam rancangan awal RPJMD.

## 3. Penyusunan Rancangan (Paragraf 3 Pasal 112-116)

- Menyempurnakan rancangan awal renstra PD berdasarkan surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan renstra PD
- Rancangan Renstra Perangkat Daerah disampaikan oleh kepala Perangkat Daerah kepada kepala BAPPEDA untuk diverifikasi dan dijadikan sebagai bahan masukan dalam penyempurnaan rancangan awal RPJMD.
- Penyampaian Rancangan Renstra Perangkat Daerah paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah.

## 6. Penetapan (Paragraf 6 Pasal 120-124)

- Penyampaian Rankhir Renstra PD oleh kepala PD kepada kepala BAPPEDA untuk diverifikasi.
- Penyampaian saran dan rekomendasi Bappeda untuk penyempurnaan rancangan akhir Renstra PD kepada PD, kepala PD menyempurnakan rancangan akhir Renstra PD dan menetapkan Renstra PD

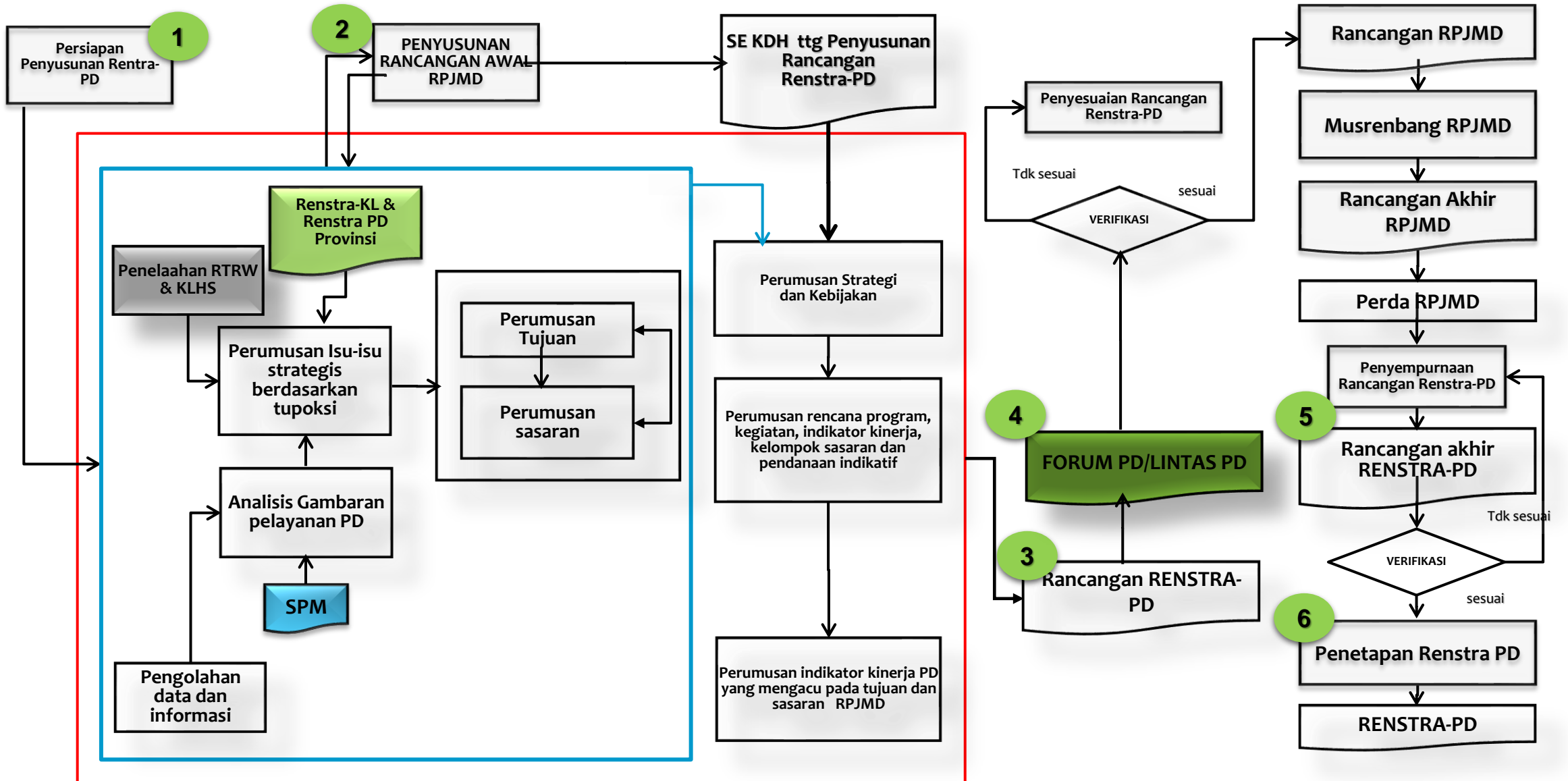
## 5. Perumusan Ranc. Akhir (Paragraf 5 Pasal 119)

- Proses penyempurnaan rancangan Renstra Perangkat Daerah menjadi rancangan akhir Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Daerah tentang RPJMD.
- Mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan Perangkat Daerah berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang RPJMD

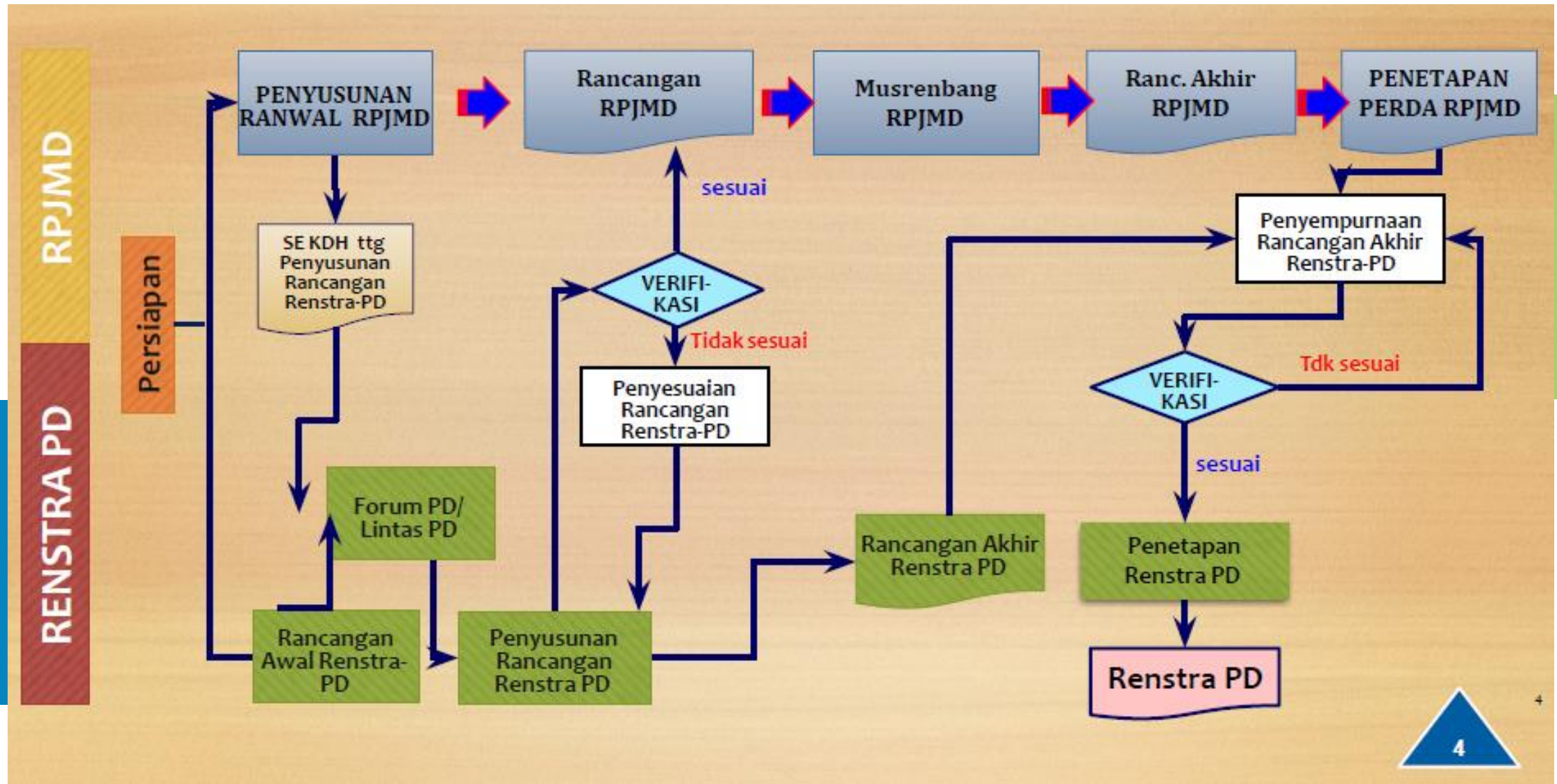
## 4. Pelaksanan Forum PD/Lintas PD (Paragraf 4 Pasal 117-118)

Memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang telah disusun dalam rancangan Renstra Perangkat Daerah

## BAGAN ALIR TAHAPAN DAN TATACARA PENYUSUNAN RENSTRA PD



# Keterkaitan Tahapan Penyusunan RPJMD dan Renstra



# Sistematika Dokumen Renstra Perangkat Daerah

## **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1. Latar Belakang**
- 2. Landasan Hukum**
- 3. Maksud dan Tujuan**
- 4. Sistematika Penulisan**

## **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PD**

- 1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD**
- 2. Sumber Daya PD**
- 3. Kinerja Pelayanan PD**
- 4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD**



## **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

- 1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan PD**
- 2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**
- 3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi**
- 4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**
- 5. Penentuan Isu-isu Strategis**

## **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

**(Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD)**

## **BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**(Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah 5 Tahun Mendatang)**

## **BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN**

## **BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

## **BAB VIII. PENUTUP**



A photograph of a clean, modern desk setup. On the left, a white Apple iMac monitor displays a vibrant image of a red and orange structure against a blue sky. In front of the monitor is a white keyboard and a white mouse. To the right of the mouse is a black notebook with a pair of black-rimmed glasses resting on top. Behind the notebook is a light blue mug. The entire scene is set on a white, reflective desk surface against a light-colored wall.

# Substansi Penulisan Renstra

# Bab 1 Pendahuluan

## 1.1 Latar Belakang

- Apa sajakah **urusan yang dikelola oleh OPD dan apa kontribusi urusan** tersebut dalam upaya **mewujudkan visi, dan misi pembangunan jangka menengah** (langsung atau tidak langsung)
- **Apakah Renstra OPD itu? Fungsi Renstra** dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya adalah terkait dengan urusan yang diampu
- Bagaimana **proses** penyusunan Renstra OPD
  - Bagaimana hubungan Renstra OPD dengan dokumen perencanaan lainnya

## 1.2 Landasan Hukum

Sebutkan semua **per-UU-an yang terkait dengan tugas, fungsi dan kewenangan** OPD dan juga Per-UU-an tentang perencanaan dan penganggaran



## 1.3 Maksud dan Tujuan

Bisa mengacu dari **Permendagri 86 tahun 2017**

## 1.4 Sistematika Penulisan

Sebutkan judul-judul tiap Bab yang ada dalam Renstra OPD, serta **uraikan substansi pokok dalam tiap Bab-nya**



# Lanjutan



## ➤ 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Jelaskan tantangan dan peluang pengembangan pelayanan (program) perangkat daerah yang direncanakan.

1. **Jika pelayanan masih sama** seperti periode sebelumnya, maka tantangan dan peluang yang harus direspon adalah **bagaimana agar kinerja pelayanan dapat ditingkatkan** (Sumber informasi untuk analisis ini adalah sub bab 2.3)
2. Jika ada **pelayanan baru yang harus dilaksanakan**, maka apa saja pelayanan baru tersebut? Apa sajakah **tantangan dan peluang pengembangan pelayanan yang baru tersebut** (Sumber informasi untuk analisis ini adalah bab 3 sub bab 3.2 smp 3.4)

# Bab 3 Permasalahan dan Isu Strategis



## 3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan perangkat daerah

Pada dasarnya pelaksanaan pelayanan PD diharapkan berhasil mewujudkan kondisi ideal tertentu. Oleh karena itu sebutkan penyebab belum terwujudnya kondisi ideal yang dicita-citakan tersebut (*Gap expectation*)



## 3.2 Telaah Visi, Misi dan Program KDH dan WKDH terpilih

1. Uraikan **secara ringkas** VISI, MISI, dan PROGRAM dari KDH dan WKDH terpilih.
2. Sebutkan **tugas dan fungsi Perangkat Daerah, yang terkait secara langsung** dengan VISI, MISI, dan PROGRAM dari KDH dan WKDH terpilih
3. Sebutkan **faktor-faktor penghambat dan pendorong** pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian VISI, MISI, dan PROGRAM dari KDH dan WKDH terpilih tersebut.

### 3.3 Telaah Renstra K/L, Perangkat Daerah Sejenis

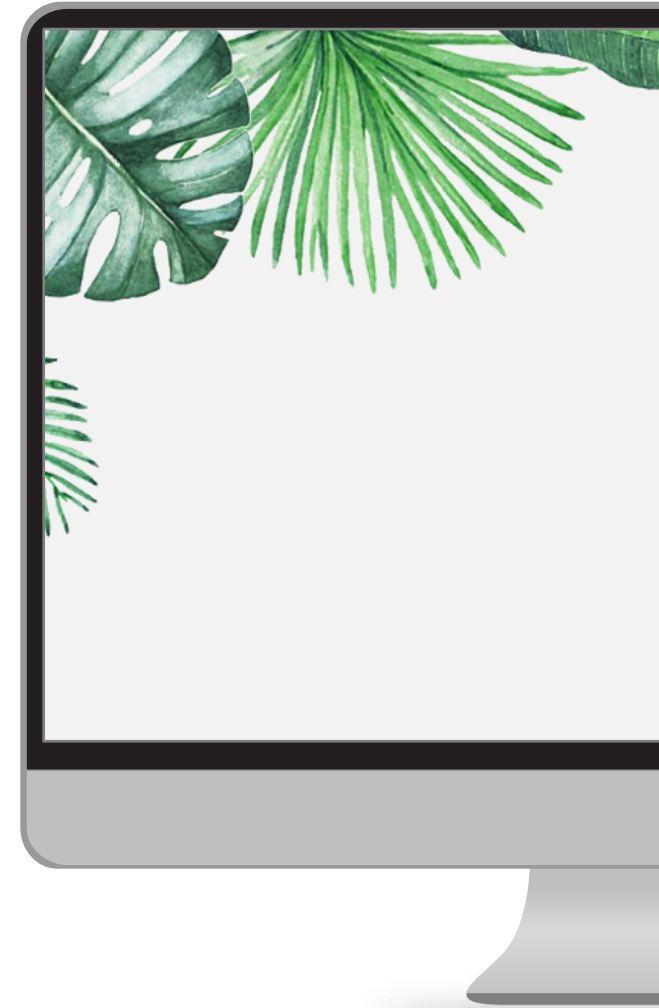
1. Uraikan secara **ringkas renstra K/L ataupun renstra perangkat daerah provinsi/kabupaten/kota**
2. **Sebutkan tugas dan fungsi perangkat daerah, yang** terkait secara langsung dengan renstra K/L ataupun renstra perangkat daerah kabupaten/kota
3. Sebutkan factor-factor penghambat dan pendorong pelayanan perangkat daerah yang **dapat mempengaruhi pencapaian substansi** pokok renstra K/L ataupun renstra perangkat daerah kabupaten/kota tersebut.

### 3.4 Telaahan RTRW dan KLHS

Sebutkan factor-factor penghambat dan pendorong dari pelayanan perangkat daerah yang **mempengaruhi permasalahan pelayanan perangkat daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS**

### 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Sebutkan **isu strategis (atau permasalahan prioritas) yang akan ditangani** melalui renstra perangkat daerah periode yang direncanakan. Bagian ini dapat dirumuskan dari sub bab di atas.



# Lanjutan...

**Telaah Visi Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih**

No	Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Misi .....			
2	Tujuan			
3	Sasaran			

**Telaah Renstra K/L**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

**Telaah Renstra PD Provinsi**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas.....	Permasalahan Pelayanan PD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

# Bab 4 Tujuan dan Sasaran

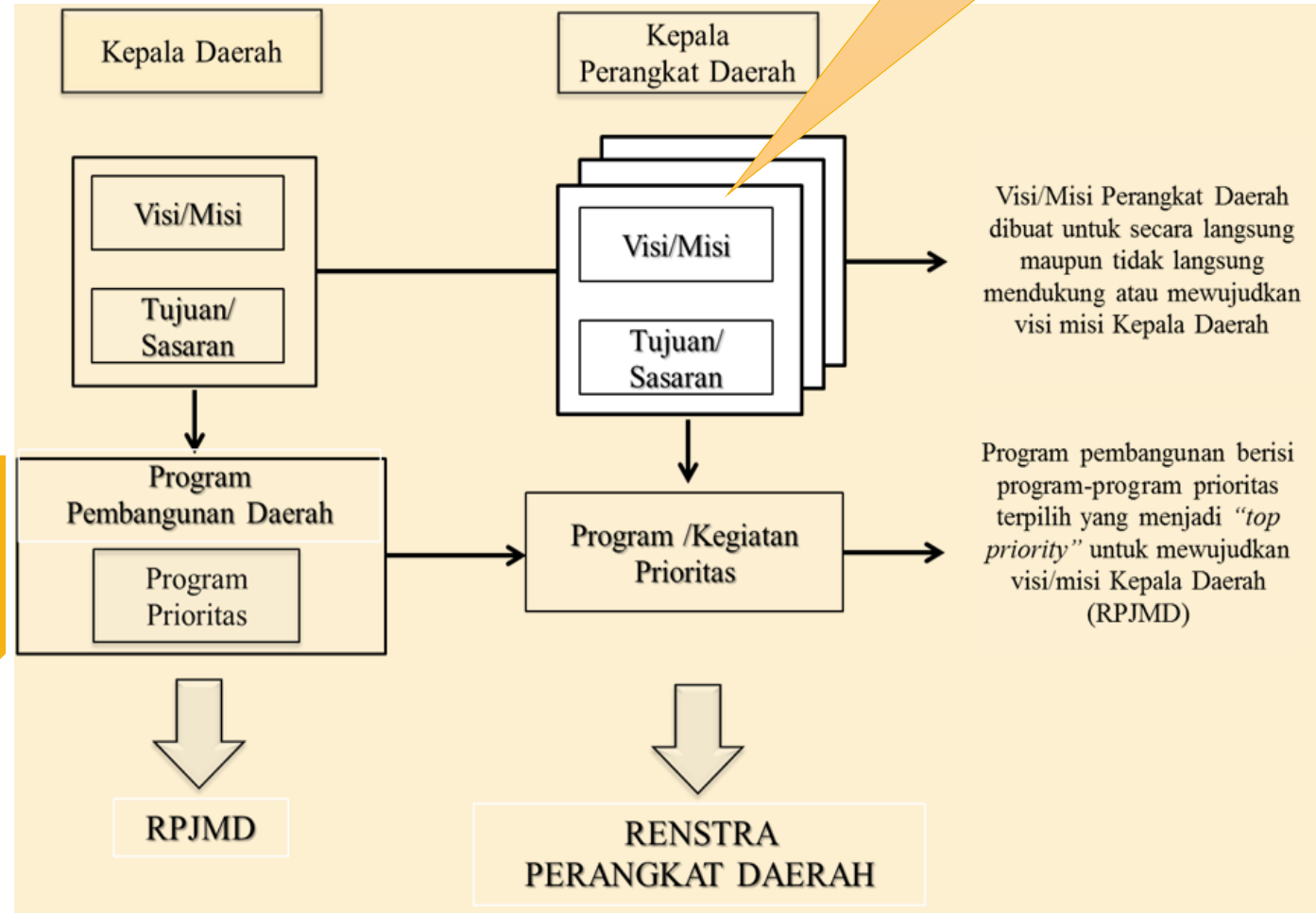
## TUJUAN

adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan.



## SASARAN

adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program Perangkat Daerah

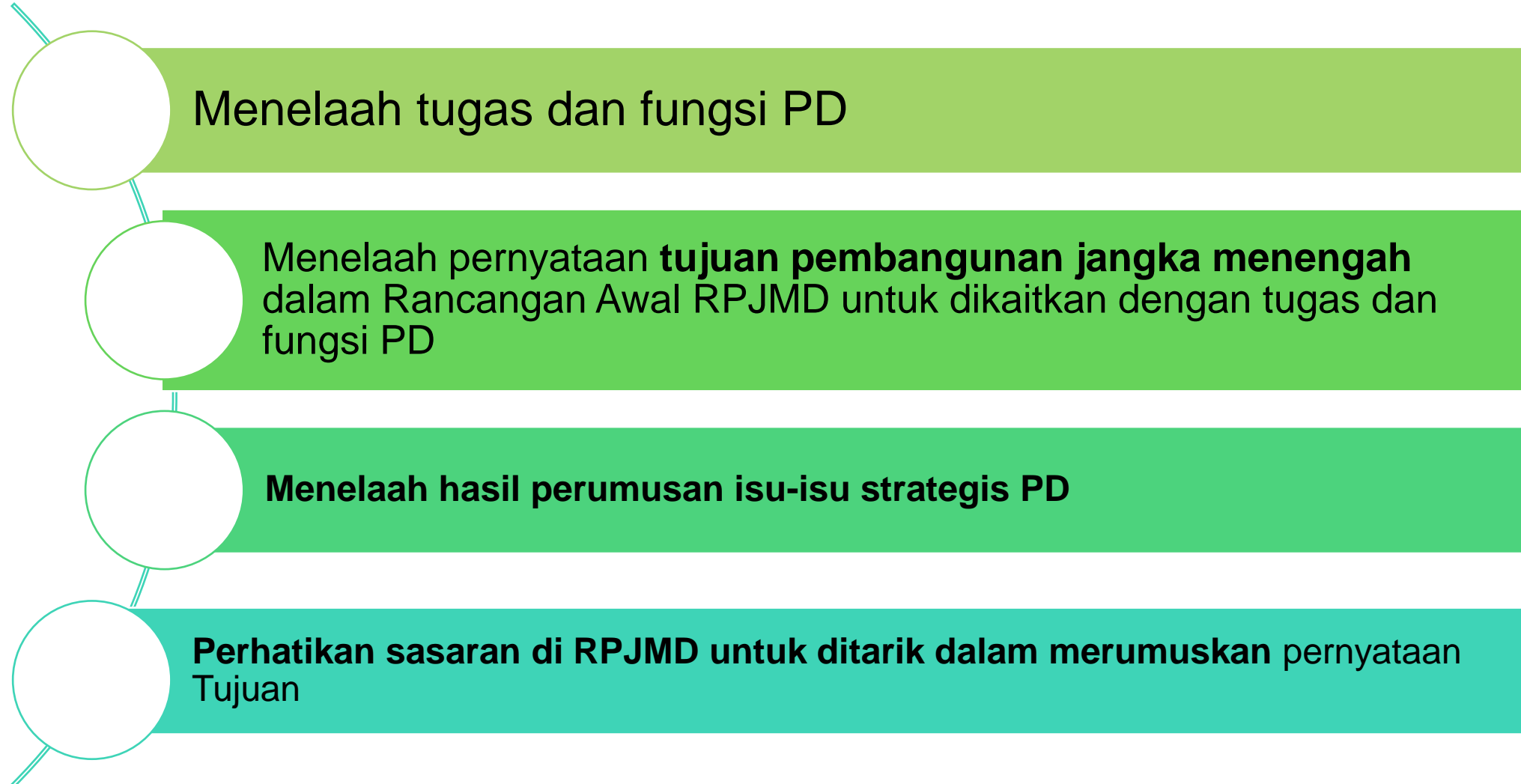




# Perumusan Tujuan

- ❑ Rumusan tujuan merefleksikan konteks pembangunan yang dihadapi PD.
- ❑ Pernyataan tujuan tersebut **akan diterjemahkan ke dalam sasaran**-sasaran yang ingin dicapai.
- ❑ Rumusan tujuan **harus realistis dan dapat dicapai**.

# Langkah-langkah Perumusan Tujuan





## Perumusan Sasaran

Sasaran adalah **hasil yang diharapkan dari suatu tujuan** yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

- Perumusan sasaran perlu **memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi PD** atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja.

# Langkah-langkah Perumusan Sasaran Pelayanan OPD



Mereview pernyataan **tujuan** Renstra PD yang telah dibuat



Merumuskan pernyataan **sasaran untuk masing-masing tujuan**



Merumuskan rancangan indikator kinerja sasasaran dan target **indikator yang terukur dari setiap sasaran.**



Memeriksa kembali **konsistensi** pernyataan sasaran terhadap tujuan dan melakukan penyempurnaan bila diperlukan

Pada Bagian ini rumuskan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah

Format tabel yang harus diikuti adalah Tabel T-C.25

1. Jika **tujuan dan sasaran RPJMD (Bab V) murni bisa diambil oleh OPD**, maka bisa langsung digunakan
2. Pernyataan TUJUAN biasanya merupakan KATA KERJA diawali dengan pola kata berakhiran “KAN”; seperti **MenurunKAN, Meningkatkan, MewujudKAN, MengembangKAN....**
3. Pernyataan SASARAN biasanya diawali dengan pola kata berakhiran “NYA”; seperti **MenurunNYA, MeningkatkanNYA, BerkembangNYA....**

Indikator dari TUJUAN dan SASARAN adalah **bukti keberhasilan** pencapaian TUJUAN dan SASARAN.

Tabel T-C.25.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(1)	(2)	(3)	(4)					





## BAB V

# STRATEGI & ARAH KEBIJAKAN

- STRATEGI dan KEBIJAKAN dalam Renstra PD adalah strategi dan kebijakan OPD **untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah OPD** yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program dalam Rancangan Awal RPJMD.
- Strategi dan kebijakan dalam Renstra OPD selanjutnya menjadi **dasar perumusan kegiatan**.
- Strategi dirumuskan berdasarkan hasil analisis gambaran pelayanan OPD, hasil perumusan isu-isu strategis, tujuan dan sasaran jangka menengah OPD.



# Langkah-langkah Perumusan Strategi

1. Menyusun **alternatif pilihan langkah yang dinilai realistis dapat mencapai tujuan dan sasaran** yang ditetapkan.
2. Menentukan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidakberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk setiap langkah yang akan dipilih.
3. Melakukan evaluasi untuk menentukan pilihan langkah yang paling tepat antara lain dengan menggunakan metode SWOT (kekuatan/strengths, kelemahan/weaknesses, peluang/opportunities, dan tantangan/threats).
4. Menentukan **alternatif strategi pencapaian dari setiap indikator sasaran ke dalam tabel.**



# Pemilihan Strategi

Pemilihan strategi yang paling tepat (efektif dan efisien) diantara berbagai alternatif strategi yang dihasilkan melalui metode SWOT, dapat dilakukan melalui:

- Dibahas kembali melalui *Focussed Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan para pakar.
- Menggunakan metode pembobotan dengan cara seperti yang dilakukan terhadap penentuan isu-isu strategis.
- Menggunakan metode **Balanced Score Card**.
- Menggunakan kombinasi antara FGD dengan metode lainnya untuk obyektifitas pemilihan strategi.



# Perumusan Kebijakan

**Kebijakan** adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

- Memperjelas strategi sehingga lebih spesifik/fokus, konkrit, dan operasional
- **Mengarahkan pemilihan kegiatan** yang menjadi tugas dan fungsi PD yang lebih tepat dan rasional berdasarkan strategi yang dipilih dengan mempertimbangkan faktor-faktor penentu keberhasilan untuk mencapai sasaran;
- **Mengarahkan pemilihan kegiatan bagi program prioritas** yang menjadi tugas dan fungsi PD agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan melanggar kepentingan umum.



## Langkah-langkah Perumusan Kebijakan

Rancangan kebijakan dari setiap strategi mempertimbangkan:

- ❖ Besarnya pengaruh kebijakan terhadap keberhasilan implementasi strategi
- ❖ Keterkaitan langsung dengan pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan

Menguji rumusan rancangan kebijakan apakah dapat menghasilkan pemilihan kegiatan bagi program prioritas :

- ❖ yang menjadi tugas dan fungsi PD
- ❖ yang lebih tepat dan rasional berdasarkan strategi yang dipilih dan mempertimbangkan faktor penentu keberhasilan

## PERHATIAN !!!

Pada Bagian ini rumuskan pernyataan strategi dan arah kebijakan perangkat daerah dalam lima tahun mendatang → tabel T-C.26

Tabel C-T.26 merupakan **alat untuk menilai relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD dengan rumusan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan perangkat daerah**

- Jika tujuan dan sasaran RPJMD (Bab VI) murni bisa diambil oleh OPD, maka bisa langsung digunakan
- Kolom strategi dapat diformulasikan berdasarkan rancangan program, kegiatan terpilih yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan sasaran jangka menengah
- Kolom kebijakan dapat diformulasikan dari informasi spesifik kegiatan (prioritas, lokasi, penerima manfaat dsb)



Tabel T-C.26.  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : (Diisi dengan visi RPJMD periode berkenaan)			
MISI I : (Diisi dengan misi RPJMD periode berkenaan)			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Tujuan 1	1. Sasaran 1.1 2. Sasaran 1.2 3. Dst...	Strategi 1.1 1. Strategi 1.2 2. Dst.....	1. Arah Kebijakan 1.1 2. Arah Kebijakan 1.2 3. Dst...
Tujuan 2	1. Sasaran 2.1 2. Sasaran 2.2 3. Dst...	1. Strategi 2.1 2. Strategi 2.2 3. Dst.....	1. Arah Kebijakan 2.1 2. Arah Kebijakan 2.2 3. Dst...
Dst.....	Dst.....	Dst.....	Dst.....
MISI II : (Diisi dengan misi RPJMD periode berkenaan)			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Tujuan 1	1. Sasaran 1.1 2. Sasaran 1.2 3. Dst...	1. Strategi 1.1 2. Strategi 1.2 3. Dst.....	1. Arah Kebijakan 1.1 2. Arah Kebijakan 1.2 3. Dst...
Tujuan 2	1. Sasaran 2.1 2. Sasaran 2.2 3. Dst...	4. Strategi 2.1 5. Strategi 2.2 6. Dst.....	1. Arah Kebijakan 2.1 2. Arah Kebijakan 2.2 3. Dst...
Dst.....	Dst.....	Dst.....	Dst.....
Dst ....			



# BAB 6 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif

Tabel T-C.27.  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah .....\*)  
Provinsi/Kabupaten/Kota.....\*\*)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Tujuan 1																			
	Sasaran 1		Program...																
			Kegiatan...																
	Sasaran 2		Program...																
			Kegiatan...																
			Dst...																
Tujuan 2																			
	Sasaran 1		Program...																
			Kegiatan...																
	Sasaran 2		Program...																
			Kegiatan...																
			Dst...																

\*) diisi dengan nama Perangkat Daerah

\*\*\*) diisi dengan nama Provinsi/Kabupaten/Kota

Pada Bagian ini rumuskan rencana program, kegiatan dan subkegiatan beserta indikator kinerja dan pendanaan indikatif.

Penyajian menggunakan tabel 6.1 yang bersumber dari tabel **T-C.27**

Rumusan program dan pendanaan indikatif bisa **mengutip dari Bab 7 RPJMD** disesuaikan dengan bidang urusan yang diampu

# Penyesuaian Tabel Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Mengacu pada Permendagri 90 Tahun 2019 jo Kepmen 050-3708 jo Kepmen 050-5889

Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Formula/Rumus Perhitungan Indikator Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Kondisi Awal	Kondisi Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Penanggung jawab
						Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target Akhir Renstra		
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

RPJMD	Renstra PD	Level Indikator
Tujuan		High Impact
Sasaran	Tujuan	Impact
	Sasaran	Ultimate Outcome
Program	Program	Intermediate Outcome
	Kegiatan	Immediate Outcome
	Sub Kegiatan	Output

# Bab 7 Kinerja Penyelenggaraan Urusan

Tabel T-C.28.

## Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No..	Indikator Tujuan, dan Sasaran	Formula/Rumus Perhitungan Indikator Tujuan, Sasaran	Satuan	Kondisi Awal	Kondisi Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Penanggung jawab
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024		Tahun 205		Tahun 2026		Target Akhir Renstra		
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Rumuskan indikator kinerja perangkat daerah yang **secara langsung menunjukkan kinerja** yang akan dicapai perangkat daerah dalam 5 tahun.

Indikator kinerja perangkat daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini ditampilkan dalam tabel 7.1 yang bersumber dari tabel T-C.28

Sumber: **kutip dari bab 8 RPJMD dan sesuaikan** dengan urusan yang diampu perangkat daerah

# Bab 8 Penutup

**Berisi tentang Pedoman  
Transisi  
dan Kaidah Pelaksanaan**





TERIMA KASIH